

## KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO RODO DO UMÓW CYWILNOPRAWNYCH ZAWIERANYCH Z OSOBAMI FIZYCZNYMI, NIEPROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Jako rzetelna organizacja, która ma świadomość, że informacja ma określoną wartość i stanowi zasób wymagający należytej ochrony, zależy nam na właściwym informowaniu o sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, zwłaszcza wobec treści przepisów o ochronie danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Z tego względu, w niniejszym dokumencie opisujemy priorytetowe informacje o podstawach prawnych przetwarzania danych osobowych, metodach ich gromadzenia i wykorzystywania, a także o prawach podmiotów, których dane dotyczą.

### I. Kto jest administratorem danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Szpital Kielecki św. Aleksandra spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Kielcach, ul. Kościuszki 25, 25-316 Kielce, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000257864, REGON 260093780, NIP 6572698789 (dalej: „Administrator”). Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@szpitalkielecki.pl](mailto:iod@szpitalkielecki.pl).

### II. Cele przetwarzania danych

Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbędzie się w celach:

- a. zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących umowy zlecenia/umowy o dzieło, w tym wypłaty wynagrodzenia;
- b. wykonywania obowiązków Administratora jako płatnika składek na ubezpieczenia społeczne, w tym zakresie zgłaszania zleceniobiorcy do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz przekazywania dokumentów rozliczeniowych;
- c. wykonywania obowiązków Administratora jako płatnika zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych;
- d. wykonywania obowiązków Administratora wynikających z przepisów o minimalnej stawce godzinowej dla wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia/umowy o dzieło.

### III. Podstawa prawna przetwarzania danych

- a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy;
- b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
- c. art. 9 ust. 2 lit. h RODO - w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych pracownika (zleceniobiorcy) do oceny zdolności pracownika do pracy, oraz zapewnienia opieki zdrowotnej;
- d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora m.in.:
  - zarządzanie rozwojem oraz zasobami ludzkimi, gdzie dane pracownika (zleceniobiorcy) mogą być wykorzystane w procesie profilowania umożliwiającego optymalne

wykorzystanie jego potencjału, planowania i analizy zatrudnienia, realizacja szkoleń, wypłat i zarządzania wynagrodzeniami, przydzielania zadań, zarządzania wynikami pracy, zarządzania rozwojem oraz zakazem konkurencji, a także w celach statystycznych i raportowych w ramach firmy;

- zagwarantowania bezpieczeństwa pracownikom (zleceniobiorcom) w miejscu wykonywanej pracy poprzez zainstalowany system monitoringu wizyjnego;
  - wykonywania czynności związanych z ewentualną odpowiedzialnością porządkową pracownika (zleceniobiorcy), odpowiedzialnością pracownika (zleceniobiorcy) za szkodę wyrządzoną pracodawcy, czy za mienie powierzone, w tym ustalanie i dochodzenie ewentualnych roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych względem pracownika (zleceniobiorcy);
  - prowadzenie obsługi finansowej, administracyjnej oraz informatycznej, w tym założenia i utrzymywania kont w systemach informatycznych oraz umożliwienie zdalnej pracy w przypadku konieczności wynikających z pełnionej funkcji;
- e. art. 6 ust. 1 lit. a RODO - na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody przez pracownika (zleceniobiorcę) do zakresu szerszego przetwarzania danych osobowych, niż wynikający z przepisów prawa np. dotyczącej wykorzystywania wizerunku.

#### **IV. Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wskazany przez przepisy prawa i inne przepisy szczególne m.in.: ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych, kodeksu cywilnego. W razie przetwarzania danych osobowych w oparciu o wyrażoną przez Państwa zgodę, Administrator będzie przechowywał dane do momentu wycofania zgody.

#### **V. Odbiorcy danych**

Odbiorcą Państwa danych mogą być:

- a. podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- b. podmioty trzecie w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych np. usługi wspólne dla kadr, dostarczanie szkoleń i kursów zawodowych, rekrutacji i zarządzania kadrami, wsparcie i utrzymanie infrastruktury IT, doradztwo prawne, obsługa zamówień, weryfikacja zgodności (audyty), szkolenia i rozwój.

Państwa dane osobowe mogą być również przekazane Zamawiającemu, w ramach składania przez Administratora ofert dot. zamówień publicznych. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

#### **VI. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Posiadają Państwo prawo do:

- ✓ dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- ✓ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora;
- ✓ wycofania w każdej chwili zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych;
- ✓ przenoszenia danych osobowych;

- ✓ wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **VII. Informacja o obowiązku podania danych i skutkach ich niepodania**

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów wskazanych wyżej.

#### **VIII. Zmiany w dokumencie**

Niniejszy dokument może być uzupełniany lub uaktualniany zgodnie z bieżącymi potrzebami Administratora.